

Votre profil (Your profile)

Votre section personnalisée :



Vos listes d'articles (Your marked lists)

Vous pouvez afficher, créer et gérer vos listes d'articles sur la page d'édition des listes d'articles.



Résumés et bulletins d'information (Digests and newsletters)

Souscrivez et gérez vos abonnements sur la page « Résumés et bulletins d'information » (Digest and newsletters). Emerald publie à un rythme hebdomadaire, par courriel, des résumés récapitulant les numéros des périodiques parus chaque semaine. Nous mettons aussi à disposition une sélection de bulletins d'information sur divers sujets.



Alertes Table des matières (Table of contents alerts)

Inscrivez-vous et gérez vos alertes sur la page « Alertes Tables des matières » (table of contents alerts). Abonnez-vous aux « Alertes Tables des matières » des périodiques de votre choix pour recevoir par courriel la page de la table des matières dès la publication électronique du dernier numéro.



Vos favoris (Your favourites)

Vous pouvez modifier la liste de vos favoris sur la page « Favoris » (Favourites). Enregistrez vos périodiques et livres préférés en cliquant sur leur titre. Vous serez redirigé vers le dernier numéro de chaque périodique ou à la liste des volumes des livres où vous pourrez les « Ajouter aux favoris » (Add to Favourites).



Alertes Recherches enregistrées (Saved search alerts)

Gérez vos alertes sur la page « Alertes Recherches enregistrées ». Les recherches seront effectuées automatiquement et les résultats vous seront envoyés par courriel.

Service client

Si vous avez besoin d'une aide supplémentaire, contactez le Service client d'Emerald :

Courriel : support@emeraldinsight.com

Questions fréquentes

Q. Comment puis-je accéder au site Internet d'Emerald depuis mon domicile ?

R. Pour y accéder depuis votre domicile, adressez-vous à votre bibliothécaire, il vous expliquera la procédure pour accéder à Emerald en dehors du campus.

Q. Ce qui est Emerald EarlyCite ?

R. Earlycite est le service de prépublication en ligne d'Emerald. Il vous permet d'accéder aux articles de périodiques avant leur publication officielle.

Q. Ce qui est Emerald Backfiles ?

R. 68 000 articles consultables en PDF, plus de 120 périodiques remontant jusqu'au Volume 1, numéro 1. Pour plus de renseignements, rendez-vous sur :

<http://info.emeraldinsight.com/backfiles>

Q. Comment faire pour utiliser des logiciels de publication et de gestion des bibliographies ?

R. Vous pouvez télécharger les références bibliographiques au format ASCII dans la liste d'articles de « Your Profile » (« Votre profil »).

Q. Comment acheter un article ?

R. Pour acheter des articles individuels, créez un compte « Votre profil » (« Your Profile »).

Vous pourrez trouver un guide complet sur l'achat d'articles à l'adresse : http://info.emeraldinsight.com/products/subs/article_purchasing_guide.doc

Q. Comment me sera livré l'article que j'aurai acheté ?

R. L'article vous sera envoyé immédiatement après l'achat par courriel au format PDF ou HTML.

Q. Puis-je commander par téléphone ?

R. Non. Nous ne prenons pas de commandes par téléphone. Si vous rencontrez un problème avec le site d'achat en ligne, veuillez contacter le département d'assistance pour que nous puissions vous aider à effectuer votre transaction.



Guide étape par étape

pour accéder aux eJournals, eBook Series et aux autres ressources sur une seule plate-forme intégrée

www.emeraldinsight.com



Research you can use

Se connecter

Allez sur la page : www.emeraldinsight.com

Saisissez votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**

Rechercher

- Saisissez le mot ou l'expression à rechercher dans la case située en dessous de « Rechercher » (« Search for »)
- Précisez le type de contenu que vous recherchez à l'aide du menu déroulant
- Sélectionnez « Aller » (« Go »).

Recherche avancée

- Sélectionnez « Recherche avancée » (« Advanced search ») dans le menu à gauche
- Précisez le type de contenu que vous recherchez à l'aide des onglets situés en haut de la page
- Saisissez le mot ou l'expression à rechercher dans la case située en dessous de « Rechercher » (« Search for »)
- Affinez votre recherche en sélectionnant les champs dans lesquels vous souhaitez effectuer votre recherche
- Sélectionnez votre option de recherche : « Tous » (« All »), « N'importe lequel » (« Any ») ou « Expression » (« Phrase ») :

« Tous » (« All ») : recherche **tous** les mots saisis par l'utilisateur.

Exemple :

Si vous saisissez deux mots dans votre recherche, les résultats contiendront les **deux mots**, mais ils ne seront pas forcément associés

« N'importe lequel » (« Any ») : recherche **n'importe le(s) quel(s) des** termes saisis par l'utilisateur.

Exemple :

Si vous saisissez deux mots dans votre recherche, vous obtiendrez les résultats pour chaque mot

« Expression » (« Phrase ») : recherche **l'expression exacte** dans l'ordre dans lequel elle a été saisie.

Opérateur booléen

Cliquez sur « plus d'options » (« more options ») pour accéder aux opérateurs booléens :

- « **AND** » : les résultats contiennent **tous** les termes saisis
- « **OR** » : les résultats contiennent **l'un** des termes saisis
- « **NOT** » : les résultats contiennent **un** terme mais pas **l'autre**
- Vous pouvez aussi limiter votre recherche par année de publication
- Pour inclure des EarlyCite et des Backfiles, cochez la case correspondante
- Sélectionnez « Rechercher » (« Search »)

Conseils pour les recherches & consultations :

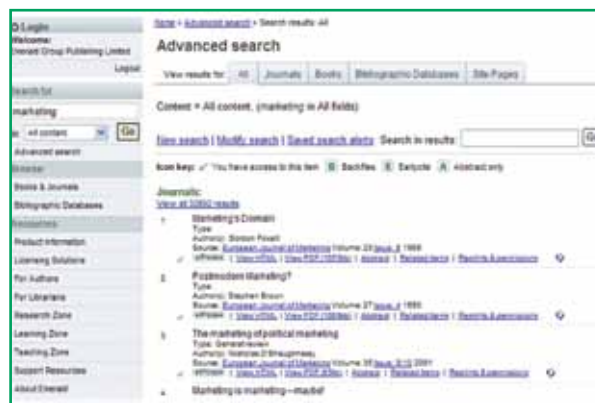
Si vous sélectionnez l'option « Mon contenu » (My Subscribed Content) dans la recherche avancée ou pour parcourir les périodiques, cela limitera les résultats au contenu pour lequel vous avez accès au texte intégral.

Lorsque vous effectuez une recherche, évitez d'utiliser des mots courants seuls. Par exemple, si vous cherchez « management », vous obtiendrez plus de 115 000 articles. Utilisez plus d'un mot lorsque cela est possible.

- Les résultats de la recherche sont classés par type de contenu :
 - Périodiques
 - Livres
 - Bases de données bibliographiques
 - Pages du site
- Vous pouvez effectuer une nouvelle recherche, modifier ou enregistrer votre recherche depuis la page des résultats (voir « **Votre profil** » [« **Your Profile** »] pour consulter les informations relatives aux recherches enregistrées).

Résultats de la recherche

Exemple :

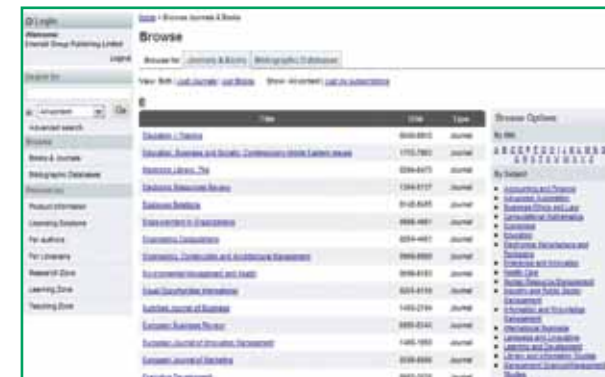


Parcourir (Browse)

Si vous souhaitez consulter le contenu d'un périodique ou d'une série de livres en particulier ou trouver un périodique ou des séries de livres sur un sujet précis, utilisez « Parcourir » (« Browse »).

Vous pouvez parcourir des périodiques, des séries de livres, des comptes rendus et des résumés (base de données bibliographiques) de la façon suivante :

- Sous l'option « Parcourir » (« Browse ») dans le menu de gauche, sélectionnez « Livres et périodiques » (« Books & Journals ») ou « Bases de données bibliographiques » (« Bibliographic Databases »)
- Les titres des « Livres et périodiques » (« Books & Journals ») s'affichent dans l'ordre alphabétique et vous pouvez les parcourir par sujet puisque la taxonomie est accessible sur la même page
- En parcourant les « Bases de données bibliographiques » (« Bibliographic Databases »), les résultats correspondant aux Emerald Reviews et aux Emerald Abstract Products s'affichent.





Légende

 Élément accessible

 Backfiles

 Earlycite

 Résumé uniquement

 Favourite Book Livre/périodique ajouté à votre page « Favoris » (« Favourites ») dans « Votre profil » (« Your Profile »)

 Favourite Journal